



**Gemeente
Amsterdam**

Voorlopig
Versie 0.3
23 maart 2020

Uitnodiging tot eerste Inschrijving

Mededingingsprocedure met Onderhandeling

**AI 2019-0549 - Stadsbrede inkoop van natuursteen voor toepassing
in openbare ruimte**

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen	Actie
Versie 0.1	6-11-2019	Eerste aanzet	
Versie 0.2	26-02-2020	Na review BdH en slf	
Versie 0.3	23-03-2020	Voorlopige versie t.b.v. marktconsultatie	

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedingsstukken	4
2	Beschrijving raamovereenkomst	5
2.1	Scope en perceelindeling	5
2.2	Contractvorm en -duur	5
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	7
3.2	Correspondentie en taal	7
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	7
3.4	Indien vragen ten behoeve van eerste inschrijving	8
3.5	Belangenverstrengeling	8
3.6	Mededingingswet	8
3.7	Tegemoetkoming kosten inschrijving	9
3.8	Akkoordverklaring rechtsverwerking	9
3.9	Intellectueel eigendom	9
3.10	Klachten over de Aanbestedingsprocedure	9
3.11	Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	10
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	10
3.13	Stopzetten Aanbesteding	10
4	Beoordeling eerste inschrijving	11
4.1	Beoordelingsmethode Inschrijvingsmonster(s)	11
5	Onderhandeling en gunning	12
5.1	Onderhandelen ten behoeve van definitieve inschrijving	12
5.2	Definitieve inschrijving	12
5.3	Gunning	13
6	Inschrijving	14
6.1	Meerdere inschrijvingen, geen varianten	14
6.2	Gestanddoeningstermijn	14
6.3	Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving	14
6.4	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	15
6.5	Inschrijvingsmonster(s)	15

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de Uitnodiging tot Inschrijving voor de mededingingsprocedure met onderhandeling ten behoeve van de raamovereenkomsten voor het leveren van natuursteen ten behoeve van de gemeente Amsterdam. Deze Uitnodiging tot Inschrijving is bestemd voor de gegadigden die zijn geselecteerd volgens de selectieprocedure AI 2019-0549 – Leveren natuursteen ten behoeve van de gemeente Amsterdam.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.Tenderned.nl).

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directie Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) mede namens de directie Stadswerken.

1.2 Aanbestedingsstukken

Bij de Uitnodiging tot eerste Inschrijving behoren de volgende aanbestedingsstukken:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (bijlage 2) (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (bijlage 3) (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- (concept)Raamovereenkomst (bijlage 4) (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 5) (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
- Programma van Eisen (bijlage 6);
- Esthetische beoordelingskaders (per perceel) (bijlage 7).

Daarnaast geldt dat de Aanmeldingsleidraad (exclusief bijlagen) en nota's van inlichtingen onderdeel zijn van de aanbestedingsstukken.

2 Beschrijving raamovereenkomst

Dit hoofdstuk betreft een samenvatting van de belangrijkste informatie uit hoofdstuk 2 van de Aanmeldingsleidraad.

2.1 Scope en perceelindeling

De scope bestaat uit het leveren beperkte groep van natuursteen, gecategoriseerd op geologische groep (materiaalsoort), kleur en structuur.

De aanbesteding is onderverdeeld in negen (9) Percelen, te weten:

- Perceel 1: Licht grijs gemêleerd natuursteen;
- Perceel 2: Donker grijs gemêleerd natuursteen;
- Perceel 3: Grijs gemêleerd met blauw tint natuursteen;
- Perceel 4: Donker grijs met sterke megakristen natuursteen;
- Perceel 5: Grijs en gele keien natuursteen;
- Perceel 6: Zwart natuursteen;
- Perceel 7: Wit natuursteen;
- Perceel 8: Rood natuursteen;
- Perceel 9: Geel natuursteen;

Gegadigden mogen op alle Percelen inschrijven. Per Perceel wordt een Raamovereenkomst met meerdere ondernemers afgesloten, , waarbij het aantal ondernemers niet is gelimiteerd. De aanbesteder hanteert voorgenoemde onderverdeling en de mogelijkheid tot het van de Percelen om een goede marktwerking te stimuleren, zodat ook mkb-bedrijven in de gelegenheid zijn om in aanmerking te komen voor gunning van één of meerdere Percelen.

In het programma van eisen (bijlage 6) is een omschrijving van de te leveren natuursteen en de daaraan gestelde eisen opgenomen. Daarnaast is per Perceel in het esthetisch beoordelingskader (bijlage 7) een gedetailleerde omschrijving gegeven van de esthetisch verschijningsvorm voor het te leveren materiaal.

2.2 Contractvorm en -duur

De aanbesteder is voornemens om per perceel één Raamovereenkomst met meerdere ondernemers af te sluiten, waarbij het aantal ondernemers niet is gelimiteerd. Voor de Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting. De initiële duur van Raamovereenkomst is twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de aanbesteder, tot verlenging met maximaal tweemaal één (1) jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomst kan hiermee op maximaal vier (4) jaar uit komen. Daarnaast geldt dat wanneer de maximale omvang per Perceel van € 5.000.000,00 de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

De aanbesteder streeft naar de startdatum, zoals deze in de planning in paragraaf 3.3 is aangegeven. Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Raamovereenkomst(en) zal de aanbesteder besluiten of zij tot de verlenging van de Raamovereenkomst(en) overgaat.

Bij het besluit de Raamovereenkomst(en) met Opdrachtnemers te verlengen spelen in beginsel de volgende overwegingen een rol:

- de werking en uitnutting van de Raamovereenkomst(en);
- per Perceel moet de mededinging gegarandeerd blijven door het hebben van minimaal twee Opdrachtnemers per Perceel;
- en door de raakvlakken tussen de Percelen kan het zijn dat het niet verlengen van Raamovereenkomst(en) binnen één Perceel ertoe kan leiden dat andere Raamovereenkomst(en) voor andere Percelen ook niet verlengt worden.

Zie verder de (concept)Raamovereenkomst (bijlage 4). Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 14 maart 2014, KvK nummer 34366966 (bijlage 5) van toepassing.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbesteder hanteert een Europese Mededingingsprocedure met Onderhandeling overeenkomstig met hoofdstuk 5 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.1.1 Aanvullingen op ARW 2016

- Het artikel 5.2.2 van het ARW 2016 is niet van toepassing;
- In aanvulling op artikel 5.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 5.45.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "van de Rechtbank Amsterdam" toegevoegd worden.

3.2 Correspondentie en taal

Voor de wijze van correspondentie verwijst de aanbesteder u naar paragraaf 3.5 van de Aanmeldingsleidraad.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Activiteit	Datum / deadline
Uitnodigen geselecteerde partijen tot het doen van een eerste inschrijving	
Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van eerste Inschrijving	
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste inschrijving	
Uiterlijke indieningsdatum eerste Inschrijving	
Mededeling kwalitatieve beoordeling eerste Inschrijving en uitnodiging tot het doen van een tweede en tevens definitieve inschrijving	
Uiterlijke inschrijvingsdatum definitieve inschrijving	
Mededeling van de Gunningsbeslissing	
Einddatum opschortende termijn	
Ondertekening Raamovereenkomst	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	

Nadat de eerste inschrijvingen ontvangen zijn, heeft de aanbesteder voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid tot het voeren van onderhandelingen met de inschrijvers die een aan de formele eisen beantwoorde inschrijving hebben gedaan.

Het doel van de onderhandelingen is om de eerste inschrijvingen te verbeteren en optimaal af te stemmen op de behoefte van de gemeente Amsterdam.

3.4 Indien vragen ten behoeve van eerste inschrijving

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsstukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één Nota van Inlichtingen. De nota van inlichtingen eerste inschrijving zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een geselecteerde gegadigde het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. Aanbesteder beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen eerste inschrijving een antwoord dat bindend is voor alle gegadigden. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de laatste Nota van Inlichtingen eerste inschrijving op TenderNed zijn opgenomen in de planning als vermeld in paragraaf 3.3.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de geselecteerde gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om geselecteerde gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van de opdracht een samenwerkingsverband (in welke vorm dan ook) in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze

geselecteerde gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder betaalt geen inschrijfvergoeding aan de inschrijvers die inschrijving hebben gedaan.

3.8 Akkoordverklaring rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk aan de aanbesteder moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Uitnodiging tot Inschrijving, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van de Uitnodiging tot Inschrijving. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen. Na inschrijving kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de aankondiging, de Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende bijlagen, de Nota's van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met bovenstaande en hiermee uitdrukkelijk onverkort akkoord te gaan.

3.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd.

3.10 Klachten over de Aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en

gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 5.7.3 van het ARW 2016, zijn te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingwetgeving: www.belastingdienst.nl
- Milieuwetgeving: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding dat naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van de geselecteerde gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.13 Stopzetten Aanbesteding

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, zonder dat de aanbesteder gehouden is tot het vergoeden van kosten van Ondernemers of Inschrijvers. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of geen aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend de procedure te beëindigen zonder de Raamovereenkomst te gunnen. Dit zal in beginsel het geval zijn wanneer voor een Perceel slechts één (1) Inschrijver de Raamovereenkomst gegund kan krijgen.

4 Beoordeling eerste inschrijving

Aanbesteder is voornemens de Raamovereenkomsten per Perceel af te sluiten met alle Inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. In dit kader worden alle definitieve Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen en waarvan de inschrijvingsmonsters door het Beoordelingsteam als 'voldoet' zijn beoordeeld aangemerkt als een Economisch meest voordelige inschrijving. De beoordeling van zowel de eerste inschrijving als de definitieve inschrijving zal per Perceel worden uitgevoerd.

4.1 Beoordelingsmethode Inschrijvingsmonster(s)

4.1.1 Eisen aan het te beoordelen inschrijvingsmonster

- Het inschrijvingsmonster bestaat uit (per perceel) een pallet van vijf (5) stenen met een afmeting van 20 cm x 20 cm x 3 cm. Het totale inschrijfmonster dient een representatief beeld te geven van de in de toekomst te leveren materialen. Met een representatief beeld bedoelt aanbesteder dat het inschrijvingsmonster variaties in kleuren, structuren en contrast moet bevatten. In dit kader bestaat een inschrijvingsmonster uit vijf (5) stenen, waarbij één (1) steen het 'ideale monster' betreft en de overige vier (4) stenen de bandbreedte op voorgenoemde variaties begrenzen voor de toekomstige leveringen.
- Het ingediende inschrijvingsmonster dient voor wat betreft de esthetische aspecten als referentie voor alle in de toekomst te leveren producten.
- Het ingediende inschrijvingsmonster voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in het Programma's van Eisen (bijlage 6), dit wordt in dit stadium niet beoordeeld aangezien Inschrijver conform hoofdstuk 6 aan die eisen moet voldoen.

4.1.2 Beoordelingswijze

Het inschrijvingsmonster wordt visueel beoordeeld door een Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam beoordeelt het ingediende inschrijvingsmonster aan de hand van het esthetische beoordelingskader (bijlage 7). Hierbij wordt gelet op het algehele uiterlijk van het inschrijvingsmonster. Deze beoordeling volgt de volgende stappen:

- a ieder lid van het Beoordelingsteam beoordeelt afzonderlijk de stenen uit het inschrijvingsmonster aan de hand van de esthetische beoordelingskader. Het oordeel op de stenen uit het een inschrijvingsmonster kan zijn: 'passend' of 'niet-passend'.
- b Na de individuele beoordeling worden tijdens een plenaire beoordelingssessie de toegekende individuele beoordelingen van de inschrijvingsmonsters gezamenlijk met alle leden van de Beoordelingsteam besproken. Doelstelling van deze plenaire sessie is tot consensus over de toe te kennen eindbeoordeling, echter mocht dit niet lukken wordt een inschrijvingsmonster als 'voldoet' beoordeeld wanneer minimaal 2/3 van het Beoordelingsteam concludeert alle stenen uit het inschrijvingsmonster 'passend' zijn binnen het esthetische beoordelingskader. In alle andere gevallen wordt het inschrijvingsmonster als 'voldoet niet' beoordeeld.
- c Nadat de beoordeling van de eerste inschrijving heeft plaatsgevonden zal aanbesteder, via TenderNed, aan Inschrijver een schriftelijke terugkoppeling geven over de resultaten van de beoordeling.

4.1.3 Beoordelingsteam

De aanbesteder heeft een Beoordelingsteam samengesteld. Dit Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie personen die ervaring hebben in ten minste één van de volgende functies:

- Assetmanager;
- Materiedeskundige natuursteen
- Ontwerper van de openbare ruimte.

Daarnaast is er een onafhankelijk procesbegeleider. De aanbesteder houdt zich het recht voor de samenstelling van het Beoordelingsteam gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen, met als beperking dat alle te beoordelen inschrijvingsmonsters voor één Perceel door hetzelfde Beoordelingsteam worden beoordeeld. Verder kan het Beoordelingsteam ten behoeve van de beoordeling advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

5 Onderhandeling en gunning

5.1 Onderhandelen ten behoeve van definitieve inschrijving

Tenzij de aanbesteder besluit de opdracht te gunnen op basis van de eerste inschrijving, onderhandelt de aanbesteder met de Inschrijvers over hun eerste inschrijvingen, met uitzondering van de definitieve inschrijving, om de inhoud ervan te verbeteren, met dien verstande dat niet wordt onderhandeld over de gunningscriteria en de minimumeisen.

Om de inspanningen voor aanbesteder en de transactiekosten voor Inschrijver te beperken zal er geen onderhandelingsronde worden georganiseerd over de inschrijvingsmonsters, wel worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld eenmalig schriftelijke vragen te stellen over de schriftelijke terugkoppeling.

5.2 Definitieve inschrijving

Nadat aanbesteder de onderhandelingen heeft beëindigd en de inschrijvers daarvan op de hoogte heeft gesteld, verzoekt hij de resterende Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk om hun definitieve inschrijving in te dienen op basis van de tijdens de eerste inschrijving en onderhandeling terugkoppelde resultaten.

Ten behoeve van de Definitieve Inschrijving heeft Inschrijver de mogelijkheid één definitieve Inschrijving in te dienen. Voor de definitieve inschrijving geldt dat Inschrijver maar één inschrijvingsmonster mag indienen en geen varianten, zie paragraaf 6.1. Het beoordelingsteam zal het ingediende Inschrijvingsmonster opnieuw beoordelen conform de procedure uit paragraaf 4.1. Met als toevoeging de volgende mogelijkheid:

Indien voor een beoordeling van één inschrijvingsmonster uit de Eerste inschrijving geldt dat het gehele inschrijvingsmonster als 'voldoet niet' is beoordeeld vanwege het 'niet passend' zijn van één van de ingediende stenen, deze enkele steen in het kader van de definitieve inschrijving door inschrijver vervangen mag worden.

Nota bene: Indien Inschrijver besluit om gebruik te maken van de definitieve Inschrijving komt het resultaat van de beoordeling van de Eerste Inschrijving te vervallen. Ook als het inschrijvingsmonster uit de Eerste Inschrijving het oordeel 'voldoet' heeft.

5.3 Gunning

Naar aanleiding van de beoordeling zal de aanbesteder opnieuw een schriftelijke terugkoppeling geven over de resultaten van de beoordeling via de Gunningsbeslissing.

Indien het oordeel 'voldoet niet' wordt gegeven zal de aanbesteder, via TenderNed, bij de Gunningsbeslissing een motivering geven waarom het desbetreffende Inschrijvingsmonster niet voldoet en de definitieve inschrijving voor het betreffende perceel wordt afwijzen.

De Inschrijvers waarvan het Inschrijvingsmonster als 'voldoet' is beoordeeld en de rest van de inschrijving voldoet aan de eisen komen in aanmerking voor gunning van een Raamovereenkomst voor het desbetreffende Perceel waarvoor Inschrijver een Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsmonster heeft ingediend.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanmeldingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. Tevens verklaart hij zich akkoord met de (concept)Raamovereenkomst (bijlage 4) en het programma van eisen (bijlage 6).

De Inschrijvingen dienen uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3. ingediend te worden. Daarnaast dienen de Inschrijvingsmonsters te voldoen aan de voorwaarden, zoals deze zijn opgenomen in paragraaf 4.1.1 en 6.5. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver moeten bij zijn inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K)
2. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
3. Inschrijvingsbiljet(ten per Perceel)
4. Inschrijvingsmonster(s per Perceel)

De verklaringen onder 1. en 2. hoeft de inschrijver een keer in te dienen, ongeacht het aantal percelen waarop hij inschrijft.

6.1 Meerdere inschrijvingen, geen varianten

Gegadigden mogen op elk Perceel inschrijven. Daarbij geldt bij de Eerste Inschrijving het gegadigde is toegestaan drie verschillende inschrijvingen (lees inschrijvingsmonsters) in te dienen. Voor de definitieve inschrijving geldt dat inschrijvers maar één inschrijving mogen doen. Het indienen van varianten conform artikel 5.31 van het ARW 2016 is **niet** toegestaan.

Nota bene: Inschrijver dient per Inschrijving afzonderlijk een Inschrijvingsbiljet in te dienen. De Inschrijver dient een eenduidige doch anonieme kentekening te hanteren waardoor Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsmonster aan elkaar te correleren zijn. Zie ook paragraaf 6.5

6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 5.38.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijvingen gestand te doen gedurende 12 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.3 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

6.4 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) een verklaring conform Bijlage 3 toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a het recht van de Europese Unie,
- b het nationale recht,
- c collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.5 Inschrijvingsmonster(s)

Het indienen van het inschrijvingsmonster kan uitsluitend door deze, op afspraak, zelf te (laten) bezorgen bij aanbesteder voor [datum en tijdstip] op het volgende adres:

Gemeente Amsterdam, Stadswerken, afdeling Logistiek (voorheen Materiaalbureau), Theemsweg 28 te Amsterdam.

De contactpersoon voor ontvangst inschrijvingsmonsters is [naam contactpersoon] (maakt geen deel uit van het Beoordelingsteam).

De contactpersoon draagt zorg voor strikte geheimhouding van de hieronder onder a genoemde gegevens tot na de beoordeling is uitgevoerd. Inschrijvers worden verzocht zich minimaal één dag van tevoren een afspraak te maken. Daarvoor kan contact worden opgenomen met deze contactpersoon via [telefoonnummer contactpersoon] of [emailadres contactpersoon].

Inschrijver krijgt bij inlevering van de inschrijvingsmonster een ontvangstbewijs. Inschrijvingsmonsters die na bovengenoemde datum en tijd of op de verkeerde plaats worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen.

De wijze van indiening van het inschrijvingsmonster dient aan de volgende eisen te voldoen:

- a De Inschrijvingsmonsters dienen aangeleverd te worden in een verpakking waarop is vermeld: de naam- en adresgegevens van de Inschrijver en de tekst 'Europese aanbesteding Al2019-0549, Inschrijvingsmonsters Perceel [invullen], Gemeente Amsterdam'.
- b De Inschrijvingsmonsters dient voorzien te zijn van een unieke, anonieme, kentekening waardoor Inschrijvingsmonster en Inschrijvingsbiljet aan elkaar te correleren zijn. Er mogen dus geen verwijzingen van welke aard dan ook op de materialen aangegeven worden waarmee te herleiden is van welke Inschrijver de inschrijvingsmonsters afkomstig zijn. De aanbesteder zal, na opening van de verpakking van het Inschrijvingsmonster, het Inschrijvingsmonster aanvullend voorzien van een anoniem kenmerk, zodat de beoordelingen aan de inschrijvers gekoppeld kunnen worden. Bij een toch niet-anonieme kentekening of bij het ontbreken van een voldoende eenduidige of kentekening zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd.

- c De ingediende Inschrijvingsmonsters dienen als referentie voor de te leveren natuursteen onder de Raamovereenkomst. Hiertoe dient de verpakking van de Inschrijvingsmonsters zo te zijn dat het inschrijvingsmonster gedurende een langere termijn opgeslagen kunnen worden, meermaals uit de verpakking genomen kunnen worden en weer verpakt kunnen worden zonder beschadigd te worden.

De kosten voor het beschikbaar stellen van het inschrijvingsmonster wordt conform paragraaf 3.7 geacht onderdeel uit te maken van de inschrijvingskosten en worden niet separaat betaalbaar gesteld. Het geleverde inschrijvingsmonster worden eigendom van de aanbesteder en zullen niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

Bijlage(n)

De volgende bijlagen zijn los bijgevoegd:

1. Inschrijvingsbiljet (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
2. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
3. Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
4. (concept)Raamovereenkomst (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
5. Algemene inkoopvoorwaarden (in het kader van de marktconsultatie niet bijgevoegd);
6. Programma van Eisen;
7. Esthetische beoordelingskaders (per perceel).